

# 2016-2017 学年第一学期教学督导工作计划

## 商务系

为保障和提高教学质量，坚持督促与督导并重的原则，切实发挥教学督导的督教、督学、督管职能，特制定本计划。详见下表：

时间	工 作 内 容
常规工作	<ol style="list-style-type: none"><li>1、听课，每周 2 次。重点是外聘教师，其次是新开课老师。</li><li>2、对师生反应大的教师，听课后，及时将意见和建议与该老师交流，并把课堂质量评价反馈到学院督导室。</li><li>3、依据学校教学质量评价制度、教学事故认定及处理办法、听课制度等，并结合实际提出听课建议。</li><li>4、分析各班交上来的对任教师的教学评价和班级学习质量评价。</li><li>5、进行日常教学检查。</li></ol>
9 月	<ol style="list-style-type: none"><li>1、开学后第一次课，重点检查“说课”内容。</li><li>2、听 2016 届新生的课堂学习情况，促进教师加强管理，规范课堂学习。</li><li>3、对“问题”教师和班级，建立“跟人、跟课”的指导工作措施。</li><li>4、检查教师学期教学准备情况，包括选课情况、教学安排和教学“五大件”等，要求教学材料齐全、规范。</li><li>5、指导专业建设，指导校本课程开发工作。</li></ol> <p>本月督导重点一是教师教学材料规范化，二是新生课堂纪律做到不缺课、不迟到、正常听课。</p>
10 月	<ol style="list-style-type: none"><li>1、主要听实训课。促进实训课规范化，实训课程材料齐全规范。</li><li>2、督查新生班课堂纪律，以建立良好的学风。</li><li>3、督促毕业班教师加强课堂管理，做好即将毕业学生思想工作，维持正常教学秩序。</li></ol> <p>本月督导重点是实训课实训教学材料规范化。</p>
11 月	<ol style="list-style-type: none"><li>1、配合各专业，开展专业技能大赛。</li><li>2、配合教务部门，做好期中教检工作。参加学生课堂教学质量座谈会。</li><li>3、督查毕业班的考试工作。</li><li>4、督导毕业班顶岗实习安排。</li><li>5、督查毕业班完成毕业论文选题工作。</li></ol> <p>本月督导重点是督促毕业班做好顶岗实习工作，做到“人人有岗”。</p>
12 月	<ol style="list-style-type: none"><li>1、检查顶岗实习订单班学生实习情况，深入实习单位调查。</li><li>2、统计顶岗实习情况。</li><li>3、检查实习周志。</li></ol> <p>本月督导重点是顶岗实习工作。</p>
1 月	<ol style="list-style-type: none"><li>1、协助教务部门做好考试准备：期末试卷质量和保密工作。</li><li>2、协助教务部门做好期末考试工作：考场巡查、协作，评卷和试卷规范装订等。</li><li>3、督查实习指导老师对顶岗实习学生节日期间的工作与生活的指导。</li><li>4、进行本学期教学督导工作的总结。</li></ol>

	本月督导重点是期末复习考试。
--	----------------

商务系督导组  
2016年9月11日